



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 г.

№ 10

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Армизонского муниципального района от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Армизонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании

«Armizon72.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Armizon72.ru, <https://armizon72.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель
главы округа**

М.З. Садинов

Приложение
к постановлению администрации
Армизонского муниципального округа
от 28 января 2026 г. № 10

***Порядок предоставления субсидии из бюджета
Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику
недополученных доходов, возникших в результате перевозок
льготных категорий граждан, в отношении которых
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования
(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам***

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа (далее - местного бюджета) на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее — постановление № 833-п).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам в соответствии с постановлением № 833-п в целях реализации муниципальной программы «Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном округе» и достижения результата, предусмотренного пунктом 2.18 Порядка (далее - результат предоставления субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период,

и предоставляющим субсидии, является Администрация Армизонского муниципального округа Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Настоящий порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Армизонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://armizon.admtyumen.ru/>.

1.4. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - перевозчик, заключивший с администрацией Армизонского муниципального округа муниципальный контракт, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Муниципальный контракт), в соответствии с постановлением № 833-п.

1.5. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Армизонского муниципального округа от 28.11.2025 № 37 «О бюджете Армизонского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» определено общество с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие».

1.6. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.7. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- заключение с администрацией Армизонского муниципального округа муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

- достоверность информации, предоставляемой получателем субсидии, в соответствии с пунктами 2.1, 2.15.1, 3.1 Порядка;

- согласие получателя субсидии, включаемое в Договор, на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для получения субсидии общество с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для предоставления субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка на дату подачи заявки;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.1.7. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии руководитель общества с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие» либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель получателя субсидии), в срок до 20 января года, следующего за отчетным представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для предоставления субсидии;

в) в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

2.3. Документ, указанный в подпункте "а" пункта 2.2 Порядка, является обязательным для предоставления и представляется в подлиннике.

2.4. Документ, указанный в подпункте "в" пункта 2.2 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем получателя субсидии по доверенности.

2.5. Документ, указанный в подпункте "б" пункта 2.2 Порядка, может быть представлен получателем субсидии в Уполномоченный орган по желанию. При его отсутствии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем предоставления документов для получения субсидии, направляет запрос данного документа у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в Уполномоченный орган при личном

обращении получателем субсидии, лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченный орган документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в подпункте "а" пункта 2.2 Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2.2 Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней с даты получения документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в подпункте "а" пункта 2.2 Порядка, который направляется в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в день их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченным органом не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения заказного письма осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком.

2.7. Получатель субсидии, представивший заявку для получения субсидии, изменяет заявку только путем направления в Уполномоченный орган новой заявки или отзывает заявку только путем направления в Уполномоченный орган в письменной форме извещения об отзыве заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган осуществляет возврат заявки получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.8. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка:

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов:

2.8.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

2.8.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы;

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов <http://kad.arbitr.ru>, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.gov.ru>, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.8.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.8.1.4. принимает решение:

а) о соответствии заявки для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

б) о предоставлении субсидии получателю субсидии;

в) об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решения Уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте, оформляются распоряжением, которое подписывается главой Армизонского муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем субсидии заявки и (или) документов, указанных пунктом 2.2 Порядка требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, предоставление которых является обязательным;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателями субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.8.1.3 пункта 2.7 Порядка, направляет копию такого решения получателю субсидии:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта договора и направляет его для подписания в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения договора рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр договора в уполномоченный орган.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора, в случае непредставления подписанным получателем субсидии договора в уполномоченный орган в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

2.12. Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с Порядком по типовым формам, утвержденным Администрацией Армизонского муниципального округа, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий её предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.13. Основаниями для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам в размере, определенном в Договоре.

2.14. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.15. Порядок расчета размера субсидии:

2.15.1. Для определения размера субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем представляет в Уполномоченный орган акт выполненного объема работ по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенному между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области» (далее - Информация оператора АСОП) и (или) отчет о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по

муниципальным маршрутам, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее также - Отчет).

2.15.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.15.1 пункта 2.15 Порядка:

осуществляет анализ сведений, содержащихся в Отчете на предмет их полноты и достоверности;

направляет в Межрайонное управление социальной защиты населения (Омутинский, Армизонский, Юргинский районы) Департамента социального развития Тюменской области запрос сведений о подтверждении у граждан льготной категории, указанной в Отчете;

в случае отсутствия оснований для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - Заключение) и направляет его получателю субсидии;

в случае наличия оснований для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета, предусмотренных настоящим подпунктом, возвращает получателю субсидии Информацию оператора АСОП и (или) Отчет с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 2.15.1 пункта 2.15 Порядка;

- наличие в представленных получателем субсидии документах, предусмотренных подпунктом 2.15.1 пункта 2.15 Порядка, недостоверной информации.

Получатель субсидии в случае устранения оснований для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета повторно представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктом 2.15.1 пункта 2.15 Порядка.

2.16. Субсидии предоставляются на основании Договора между Уполномоченным органом и обществом с ограниченной ответственностью "Армизонское автотранспортное предприятие", заключаемых на основании решения, указанного в подпункте "б" пункта 2.8.1.4 Порядка, по результатам определения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

2.17. Максимальный размер субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$P_c = P_{асоп} + P_{отчет}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, рублей.

Расоп - размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Информации оператора АСОП, рублей.

Ротчет - размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Отчету, рублей.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

2.17.1. Размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Информации оператора АСОП определяется по формуле:

Сэтк - стоимость поездок пассажира, которому предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п с использованием электронной транспортной карты, согласно Информации оператора АСОП, рублей.

2.17.2. Размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Отчету определяется по формуле:

N - количество пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п в соответствии с Отчетом, чел;

D - расстояние поездки пассажира по данным региональной навигационно-информационной системы Тюменской области, км;

T - предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, установленный Правительством Тюменской области, рублей;

L - объем предоставленной льготы в соответствии с постановлением № 833-п, %.

2.18. Результатом предоставления субсидии является «Предоставление льготного проезда всем пассажирам, которым предоставлено право льготного проезда, из числа обратившихся пассажиров, которым предоставлено право льготного проезда» (%)» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном округе».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

2.19. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, направляет в Администрацию Армизонского муниципального округа заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - Заявка о перечислении субсидии).

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания заключения по результатам анализа

сведений, содержащихся в Информации оператора АСОП и (или) Отчете и при наличии заявки о перечислении субсидии перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору) на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

2.20.1. При получении Уполномоченным органом представления от органов муниципального финансового контроля Армизонского округа, указывающего на выявленные нарушения условий, указанных в пункте 2.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.20.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.20.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

2.20.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Администрацией Армизонского муниципального округа;

- отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 2.18 Порядка, по форме установленной Администрацией Армизонского муниципального округа.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов и:

в случае отсутствия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, принимает отчеты;

в случае наличия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляет возврат отчетов получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в Договоре.

Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

- наличие в отчете подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчете.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Договором и Порядком.

4.1.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами муниципального финансового контроля Армизонского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя субсидий документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам

камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной распоряжением.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя субсидии). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением Главы ского муниципального округа на основании мотивированной докладной записи должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Администрацией Армизонского муниципального округа копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Главой Армизонского муниципального округа указанного решения.

4.1.5.2. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта выездной проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается Главой Армизонского муниципального округа и оформляется распоряжением, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Администрации Армизонского муниципального округа, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная Главой Армизонского муниципального округа. Программа контрольного мероприятия содержит наименование получателя субсидии, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.7. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Главой Армизонского муниципального округа до 25 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидии, в отношении которых администрацией Армизонского муниципального округа планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Главы Армизонского муниципального округа (внеплановая проверка).

4.1.8. При формировании плана проверок необходимо учитывать информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля Армизонского округа идентичных проверках в целях исключения их дублирования.

4.1.9. Должностные лица Администрации Армизонского муниципального округа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателями субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Администрации Армизонского муниципального округа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять получателю субсидии для принятия мер к устраниению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты выездных проверок и заключения камеральных проверок вручаются получателю субсидии либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении получателем субсидии документов и материалов, указанных в запросе, проверка проводится по документам, имеющимся в Администрации Армизонского муниципального округа.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверной информации;
- несогласия получателя субсидии на включение в Договор условия об осуществлении Администрацией Армизонского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского
муниципального округа на возмещение перевозчику
недополученных доходов, возникших в результате перевозок
льготных категорий граждан, в отношении которых
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме
легкового такси) по муниципальным маршрутам

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета

Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

1 Сведения об организации:	
Наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);	
Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес	
E-mail	
Номер телефона/факса	
Место государственной регистрации (для юридического лица)	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)	
2 Сведения о контракте и договоре, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка (далее - Контракт, Договор соответственно).	
Вид документа (Контракт/Договор)	
Реквизиты документа (дата, номер) (Контракта/Договора)	

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового

такси) по муниципальным маршрутам, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

4. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о (наименование и организационно-правовая форма), о настоящей заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидий из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам.

5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в представленных документах;
- информацию о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Армизонского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Прилагаю документы, указанные в пункте 2.2 Порядка:

- 1)
- 2)

Приложение: на ____ л. в ____ ед. экз.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Дата подачи заявки "_____" 20____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского
муниципального округа на возмещение перевозчику
недополученных доходов, возникших в результате перевозок
льготных категорий граждан, в отношении которых
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме
легкового такси) по муниципальным маршрутам

Отчет

(указывается наименование (для юридического лица)

о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

за _____ 20__ года

№ п/п	Дата поездки	Номер (наименование) маршрута	Время отправления	Пункт отправления	Пункт назначения	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения (ДД.ММ.ГГГ Г)	Льготная категория граждан согласно ПП ТО от 15.12.2023 № 833-п	Район (город) регистрации	Серия и Номер документа, подтвержда ющего льготную категорию гражданина (инвалида)	Сопровожде ние инвалида, ребенка - инвалида (да, нет)	Наименован ие АВ (АС)/водите ль	Недополуче нный доход, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

МП _____ (при наличии)

**Описание информации,
указываемой в отчете о недополученных доходах, возникших
в результате перевозок льготных категорий граждан**

№ п/п	Наименование	Описание
1	Номер п/п	Номер подпункта по порядку
2	Дата поездки	Дата поездки в формате дд.мм.гггг
3	Номер (Наименование) маршрута	Наименование маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа
4	Время отправления	Время отправления от пункта отправления
5	Пункт отправления	Наименование пункта отправления (согласно остановкам, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа)
6	Пункт назначения	Наименование пункта назначения (согласно остановкам, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа)
7	Фамилия, Имя, Отчество	Фамилия гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд Имя гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд Отчество гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
8	Год рождения (дд.мм.гггг)	Год рождения гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
9	Льготная категория граждан согласно ПП ТО от 15.12.2023 N 833-п	Буквенное обозначение льготной категории граждан из перечня, указанного в пункте 2 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 833-п
10	Район (город) регистрации	Указывается район или город регистрации льготного пассажира согласно документу, подтверждающему личность (села, область и деревни не указываются)
11	Серия и Номер документа, подтверждающего льготную категорию гражданина (инвалида)	Серия документа, подтверждающего льготную категорию гражданина Номер документа, подтверждающего льготную категорию гражданина
12	Сопровождение инвалида, ребенка -	Поездка с сопровождением инвалида первой группы или ребенка-инвалида. Указывается едет гражданин

	инвалида (да, нет)	с сопровождением (да, нет). Заполняется только для граждан льготной категории "ш"
13	Наименование АВ (АС)/водитель	Наименование автовокзала, автостанции или Ф.И.О. водителя, которыми был предоставлен льготный проезд
14	Недополученный доход, руб.	Указывается недополученный доход перевозчика, возникший в результате перевозки льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского
муниципального округа на возмещение перевозчику
недополученных доходов, возникших в результате перевозок
льготных категорий граждан, в отношении которых
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме
легкового такси) по муниципальным маршрутам

Заключение по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете

(указывается наименование (для юридического лица)

**на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий
граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам
за _____ 20__ года**

Дата проверки: _____

№ п/п	Дата поездки	Номер (Наименование) маршрута	Время отправления	Пункт отправления	Пункт назначения	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
1	2	3	4	5	6	7	8

Льготная категория граждан согласно ПП ТО от 15.12.2023 № 833-п	Район (город) регистрации	Серия и Номер документа, подтверждающего льготную категорию гражданина (инвалида)	Сопровождение инвалида, ребенка - инвалида (да, нет)	Наименование АВ (АС)/водитель	Расстояние поездки пассажира по данным РНИС ТО	Согласованная сумма компенсации недополученных доходов
9	10	11	12	13	14	15

Размер субсидии (указывается наименование (для юридического лица) на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за _____ 20__ года по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (указывается наименование (для юридического лица) за _____ 20__ года составляет (указывается сумма субсидии цифрами и прописью).

Заместитель главы округа

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Армизонского
муниципального округа на возмещение перевозчику
недополученных доходов, возникших в результате перевозок
льготных категорий граждан, в отношении которых
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме
легкового такси) по муниципальным маршрутам

Заявка

(указывается наименование (для юридического лица)
**о перечислении субсидии из бюджета Армизонского
муниципального округа на возмещение перевозчику
недополученных доходов, возникших в результате перевозок
льготных категорий граждан, в отношении которых
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда
на автомобильном транспорте общего пользования
(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам
за _____ 20__ года**

Прошу перечислить субсидию из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за _____ 20__ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и прописью), который подтверждается заключением по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за _____ 20__ года), который подтверждается (подчеркнуть нужное):

а) заключением по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за _____ 20__ года;

б) актом выполненного объема работ по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенному между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на

маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области».

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Дата