



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2026 г.

№ 9

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам*

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, согласно приложению к настоящему постановлению (далее — Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Армизонского муниципального района:

- от 04.06.2024 № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального района на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам»;

- от 12.03.2025 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Армизонского муниципального района Тюменской области от 04.06.2024 № 98».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу и

распространяется на правоотношения, возникшие с 27.01.2025.

4. Разместить настояще постановление на официальном сайте Армизонского муниципального округа <https://armizon.admtyumen.ru/> и опубликовать в сетевом издании «Armizon72.py» (<https://armizon72.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель  
главы округа**

**М.З. Садинов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Армизонского муниципального округа  
от 28 января 2026 г. № 9

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ПЕРЕВОЗЧИКУ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ АВТОВОКЗАЛОВ И  
АВТОСТАНЦИЙ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА АВТОМОБИЛЬНОМ  
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ЛЕГКОВОГО ТАКСИ)  
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа (далее - местного бюджета) на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Услуги автовокзалов и автостанций), связанных:

- с обслуживанием пассажиров, для которых в соответствии с билетом автовокзал или автостанция являются пунктом посадки;
- с обслуживанием транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, и их экипажей (далее также - обслуживание транспортных средств);
- с оформлением билетов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в по муниципальным маршрутам.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам в целях реализации муниципальной программы "Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном округе" и достижения результата, предусмотренного [пунктом 2.19](#) Порядка (далее - результат предоставления субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, и предоставляющим субсидии, является администрация Армизонского муниципального округа Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Настоящий порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Армизонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.4. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - перевозчик, заключивший с администрацией Армизонского муниципального округа муниципальный контракт, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#) (далее - Муниципальный контракт), а также с правообладателями автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Муниципальным контрактом остановочными пунктами, договоры, предметом которых является оказание Услуг автовокзалов и автостанций (далее также - договор на оказание услуг автовокзалов и автостанций).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением](#) Думы Армизонского муниципального округа от 28.11.2025 № 37 «О бюджете Армизонского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» определено общество с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие» (далее - ООО «Армизонское АТП»).

1.6. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные [пунктом 1.2 настоящего Порядка](#) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

1.7. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#), Федеральным [законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»](#).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- заключение с администрацией Армизонского муниципального округа муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

- достоверность информации, предоставляемой получателем субсидии, в соответствии с [пунктами 2.1, 2.16.1, 3.1 Порядка](#);

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

- наличие заключенного договора о предоставлении субсидии на возмещение понесенных затрат и (или) недополученных доходов (далее - Договор), содержащего следующие условия предоставления субсидии:

- в случае заключения договора о предоставлении субсидии на возмещение понесенных затрат максимальная [цена](#) за одну услугу автовокзалов и автостанций (с НДС) определяется согласно приложению № 3 к Договору;

- выполнение не менее 90% фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций, предусмотренных муниципальным контрактом, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](#) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Муниципальный контракт);

- наличие порядка определения доли фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций от планового количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций в соответствии с Муниципальным контрактом (при этом в плановом количестве отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций учитывается количество случаев неотправления транспортных средств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы) в соответствии с [приложением N 4](#) к Договору.

- наличие положений о возврате субсидии в полном объеме в случае невыполнения условий ее предоставления, определенных в [абзацах 7 - 10 пункта 2.1](#).

Для получения субсидии ООО «Армизонское АТП» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для предоставления субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

2.1.7. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального округа (далее - Договор) руководитель ООО «Армизонское АТП» либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель получателя субсидии), представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) [заявку](#) для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки для предоставления субсидии;

в) в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию получателя субсидии) договора с правообладателем автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Муниципальным контрактом остановочными пунктами, предметом которого является оказание Услуг автовокзалов и автостанций;

2.3. Документ, указанный в [подпункте "а"](#) пункта 2.2 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

2.4. Документ, указанный в [подпункте "в"](#) пункта 2.2 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем получателя субсидии по доверенности.

2.5. Документ, указанный в [подпункте "г"](#) пункта 2.2 Порядка, является обязательным.

2.6. Документ, указанный в [подпункте "б"](#) пункта 2.2 Порядка, может быть представлен получателем субсидии в Уполномоченный орган по желанию. При его отсутствии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем предоставления документов для получения субсидии, направляет запрос данного документа у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на

почтовый и электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

2.7. Заявка и документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в Уполномоченный орган при личном обращении получателя субсидии, лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченный орган документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в [подпункте "а"](#) [пункта 2.2](#) Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного [подпунктом "а"](#) [пункта 2.2](#) Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней с даты получения документов.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в [подпункте "а"](#) [пункта 2.2](#) Порядка, который направляется в подлиннике. Копия документа, указанного в [подпункте "г"](#) [пункта 2.2](#) Порядка, должна быть заверена получателем субсидии либо нотариально по желанию получателя субсидии.

Заявка и документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в день их поступления.

Заявка и документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченным органом не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня выявления направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения заказного письма осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком.

2.8. Получатель субсидии, представивший заявку для получения субсидии, изменяет заявку только путем направления в Уполномоченный орган новой заявки или отзывает заявку только путем направления в Уполномоченный орган в письменной форме извещения об отзыве заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган извещения об отзыве заявки в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта, Уполномоченный орган осуществляет возврат заявки получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.9. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка:

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов:

2.9.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) Порядка, на предмет их соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка.

2.9.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы;

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенные в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

2.9.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.9.1.4. принимает решение:

- а) о соответствии заявки для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;
- б) о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- в) об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решения Уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте, оформляются распоряжением, которое подписывается главой Армизонского муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем субсидии заявки и (или) документов, указанных пунктом 2.2 Порядка требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, предоставление которых является обязательным;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных получателями субсидии.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.9 Порядка, направляет копию такого решения получателю субсидии:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Договора по форме приложения N 2 к настоящему Порядку и направляет его для подписания в двух

экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения договора рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр договора в Уполномоченный орган.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора, в случае непредставления подписанным получателем субсидии договора в Уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта.

2.13. Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с Порядком по типовым формам, утвержденным Администрацией Армизонского муниципального округа, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.14. Основаниями для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, в размере, определенном в Договоре.

2.15. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.16. Порядок определения размера субсидии:

2.16.1. Для определения размера субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем представляет в Уполномоченный орган [отчет](#) о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций по форме согласно приложению № 8 к Договору (далее также - Отчет о фактически понесенных затратах).

2.16.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [подпунктом 2.16.1 пункта 2.16](#) Порядка:

осуществляет анализ сведений, содержащихся в Отчете о фактически понесенных затратах, на предмет их полноты и достоверности;

в случае отсутствия оснований для возврата Отчета о фактически понесенных затратах, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в [Отчете](#) о фактически понесенных затратах, по форме согласно приложению № 2 к Договору (далее - Заключение) и направляет его получателю субсидии;

в случае наличия оснований для возврата Отчета о фактически понесенных затратах, предусмотренных настоящим подпунктом, возвращает получателю субсидии Отчет о фактически понесенных затратах с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата Отчета о фактически понесенных затратах являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [подпунктом 2.16.1 пункта 2.16](#) Порядка;

- наличие в представленных получателем субсидии документах, предусмотренных [подпунктом 2.16.1 пункта 2.16](#) Порядка, недостоверной информации.

Получатель субсидии в случае устраниния оснований для возврата Отчета о фактически понесенных затратах повторно представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные [подпунктом 2.16.1 пункта 2.16](#) Порядка.

2.17. Субсидии предоставляются на основании Договора между Уполномоченным органом и ООО «Армизонское АТП», заключаемых на основании решения, указанного в [подпункте "б" пункта 2.9.1.4](#) Порядка, по результатам определения размера субсидии в соответствии с [пунктом 2.18](#) Порядка.

2.18. Размер субсидии на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$P_{\text{см}} = (P_{\text{пасс}} * V_{\text{пасс}} + P_{\text{тс}} * V_{\text{тс}} + P_{\text{бил}} * V_{\text{бил}}) * K_{\text{дол}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{см}}$  - размер субсидии на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, руб.;

$P_{\text{пасс}}$  - цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.;

$V_{\text{пасс}}$  - количество обслуженных пассажиров;

$P_{\text{тс}}$  - цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.;

$V_{\text{тс}}$  - количество обслуженных транспортных средств;

$P_{\text{бил}}$  - цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.;

$V_{\text{бил}}$  - количество оформленных билетов;

$K_{\text{дол}}$  - коэффициент выполнения отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций.

Значение  $P_{\text{см}}$  округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется с учетом НДС.

Максимальная [цена](#) за одну Услугу автовокзалов и автостанций (с НДС) приведена в приложении № 3 к Договору (далее - Максимальная цена).

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о фактически понесенных затратах, больше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной Максимальной цене.

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о фактически понесенных затратах, меньше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной цене за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанной в Отчете о понесенных затратах.

Коэффициент выполнения отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в соответствии с приложением № 4 к Договору.

2.19. Результатом предоставления субсидии является «Приобретение услуг автовокзалов и (или) автостанций в течение календарного месяца» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном округе».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным органом в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

2.20. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, направляет в Администрацию Армизонского муниципального округа [заявку](#) о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее - Заявка о перечислении субсидии).

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете о фактически понесенных затратах и при наличии заявки о перечислении субсидии перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору) на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

2.21. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

2.21.1. При получении Уполномоченным органом представления от органов муниципального финансового контроля Армизонского округа, указывающего на выявленные нарушения условий, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.21.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

2.21.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом уведомления (требования), производит возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

2.21.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.19](#) Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Администрацией Армизонского муниципального округа;

- отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в [пункте 2.19](#) Порядка, по форме установленной Администрацией Армизонского муниципального округа.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии отчетов, установленных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Договором и Порядком.

4.1.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами муниципального финансового контроля Армизонского округа в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

##### 4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя субсидий документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

##### 4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной распоряжением.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Уполномоченный орган обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя субсидии). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением главы Армизонского муниципального округа на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Администрацией Армизонского муниципального округа копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Главой Армизонского муниципального округа указанного решения.

4.1.5.2. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта выездной проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.1.6. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается Главой Армизонского муниципального округа и оформляется распоряжением, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Администрации Армизонского муниципального округа, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная главой Армизонского муниципального округа. Программа контрольного мероприятия содержит наименование получателя субсидии, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.7. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается главой Армизонского муниципального округа до 25 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидии, в отношении которых администрацией Армизонского муниципального округа планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

6) поступившие поручения от Главы Армизонского муниципального округа (внеплановая проверка).

4.1.8. При формировании плана проверок необходимо учитывать информацию о планируемых (проводимых) органами муниципального финансового контроля Армизонского округа идентичных проверках в целях исключения их дублирования.

4.1.9. Должностные лица Администрации Армизонского муниципального округа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателями субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Администрации Армизонского муниципального округа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией распоряжения на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять получателю субсидии для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты выездных проверок и заключения камеральных проверок вручаются получателю субсидии либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении получателем субсидии документов и материалов, указанных в запросе, проверка проводится по документам, имеющимся в Администрации Армизонского муниципального округа.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

- несогласия получателя субсидии на включение в Договор условия об осуществлении Администрацией Армизонского муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

4.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Армизонского муниципального округа на  
возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг  
автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате

осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

## ЗАЯВКА

### на предоставление субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

1. Сведения об организации:	
Наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);	
Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес	
E-mail	
Номер телефона/факса	
Место государственной регистрации (для юридического лица)	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)	
2. Сведения о контракте и договоре, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка (далее - Контракт, Договор соответственно).	
Вид документа (Контракт/Договор)	
Реквизиты документа (дата, номер) (Контракта/Договора)	

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам, связанных (далее - Услуги автовокзалов и автостанций):

- с обслуживанием пассажиров, для которых в соответствии с билетом автовокзал или автостанция являются пунктом посадки;
- с обслуживанием транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, и их экипажей;
- с оформлением билетов на регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

4. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма), о настоящей заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидий из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам.

5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в представленных документах;
- информацию о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информацию о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Армизонского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;
- информацию о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами муниципального финансового контроля Армизонского округа проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Прилагаю документы, указанные в пункте 2.2 Порядка:

- 1)
- 2)
- ....

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ ед. экз.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

Дата подачи заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Армизонского муниципального округа на  
возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг  
автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
 осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

**Договор № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета Армизонского**

**муниципального округа на возмещение понесенных затрат  
на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся  
в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров  
и багажа на автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме легкового такси) в пригородном и междугородном  
сообщениях по муниципальным маршрутам  
Армизонского муниципального округа**

с. Армизонское

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Армизонского муниципального округа Тюменской области, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Общество с ограниченной ответственностью «Армизонское автотранспортное предприятие» (ООО «Армизонское АТП»), именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», решением Думы Армизонского муниципального округа от 28.11.2025 № 37 «О бюджете Армизонского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа Тюменской области на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального округа Тюменской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета Армизонского муниципального округа в 20\_\_ году субсидии на возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидирование осуществляется в соответствии с Порядком и целью возмещения Получателю субсидии понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Армизонского муниципального округа, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств Администрации Армизонского муниципального округа как Получателю средств бюджета Армизонского муниципального

округа по кодам классификации расходов бюджета Армизонского муниципального округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Размер субсидии на 2026 год составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.;

### 3. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Представление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Субсидии на возмещение следующих расходов:

На возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального округа.

3.3. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета, предоставившим Субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии.

3.5. Получатель предусматривает в договорах, заключенных в целях исполнения обязательств по Договору, положение о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Согласование новых условий Договора по форме согласно приложению № 1 к Договору или расторжение по форме согласно приложению № 2 к Договору при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального округа, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

### 3.7. Условия предоставления субсидии:

а) в случае заключения договора о предоставлении субсидии на возмещение понесенных затрат максимальная цена за одну услугу автовокзалов и автостанций (с НДС) определяется согласно приложению № 3 к Договору;

б) выполнение не менее 90% фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций, предусмотренных муниципальным контрактом, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Муниципальный контракт);

в) наличие порядка определения доли фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов от планового количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций в соответствии с муниципальным контрактом (при этом в плановом количестве отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций учитывается количество случаев неотправления транспортных средств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы) в соответствии с приложением № 4 к Договору;

г) наличие положений в возврате субсидий в полном объеме в случае невыполнения условий их предоставления, определенных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3.7 настоящего Договора.

### 3.8. Иные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем, как получателем средств бюджета Армизонского муниципального округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

## 5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Армизонского муниципального округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель как получатель средств бюджета Армизонского муниципального округа обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором.

6.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, «Плана мероприятий по достижению результатов предоставления» согласно приложению № 5 к Договору;

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.6. Выполнять иные обязательства.

6.2. Главный распорядитель как получатель средств бюджета Армизонского муниципального округа вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий Договора в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 Договора.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Договора и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя как получателя средств бюджета Армизонского муниципального округа, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

6.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 6.1.3 Договора.

6.3.4. Предоставить Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета:

- Отчет о реализации плана мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим, отчет за декабрь - не позднее 31 января года следующего за отчетным;

- Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим, отчет за декабрь - не позднее 31 января года следующего за отчетным;

- Отчет о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и

автостанций образовавшихся у перевозчика по форме согласно приложению № 8 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим, отчет за декабрь - не позднее 31 января года следующего за отчетным;

6.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные Порядком предоставления Субсидий.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю средств бюджета Армизонского муниципального округа за разъяснениями в связи с исполнением Договора.

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

#### 7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Договором.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, регулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту по месту нахождения Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета.

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.5. Расторжение Договора осуществляется в одностороннем порядке в случае недостижения согласия по новым условиям в соответствии с подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 Договора.

8.6. Договор заключен Сторонами в форме:

бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:  
Глава округа

Получатель субсидии:

Приложение № 1  
к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к договору о предоставлении субсидии из бюджета**

**Армизонского муниципального округа на возмещение понесенных затрат  
на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
 осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
 на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси)  
 в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам  
 Армизонского муниципального округа**

с. Армизонское

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер Дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета Армизонского муниципального округа (далее - местный бюджет), которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настояще  
Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении из местного  
бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному  
учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (договор) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение (договор) следующие (ее) изменения (е) <1>:
2. \_\_\_\_\_ <2>
3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным  
соглашением, Стороны руководствуются Соглашением (договором).
4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах,  
имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью  
Соглашения (договора) и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель как получатель  
средств местного бюджета

Получатель субсидии:

Приложение № 2  
к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
о расторжении договора предоставления субсидии из бюджета  
Армизонского муниципального округа на возмещение понесенных затрат  
на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
 осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на  
автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси)  
в пригородном и междугородном сообщениях по муниципальным маршрутам  
Армизонского муниципального округа**

с. \_\_\_\_\_  
(место заключения Дополнительного соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения) (номер Дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета Армизонского муниципального округа (далее - местный бюджет), которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,  
физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настояще Дополнительное  
соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного  
бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному  
учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №  
\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (договор)).

1. Соглашение (договор) расторгается с даты вступления в силу  
настоящего Дополнительного соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (договора);  
2.1. \_\_\_\_\_.  
3. \_\_\_\_\_.  
4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания  
Сторонами.
6. Обязательства Сторон по Соглашению (договору) прекращаются с даты  
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением  
обязательств, предусмотренных \_\_\_\_\_ Соглашения (договора), которые  
прекращают свое действие после полного их исполнения.
7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух  
экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация:  
Глава округа

Получатель субсидии:

Приложение № 3  
к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА  
ЗА ОДНУ УСЛУГУ АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ (С НДС)**

Наименование	Максимальная цена (с НДС), руб.
Обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции	40,65
Обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции	92,61
Оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа	27,22

Приложение « 4  
к Договору  
от «\_\_\_» 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ВЫПОЛНЕНИЯ ОТПРАВЛЕНИЙ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С АВТОВОКЗАЛОВ И (ИЛИ) АВТОСТАНЦИЙ**

Коэффициент выполнения отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в зависимости от доли фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций от планового количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций в соответствии с муниципальным контрактом, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (при этом в плановом количестве отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций учитывается количество случаев неотправления транспортных средств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы) (далее -  $N_{дол}$ )

Диапазон значений $N_{дол}$	$K_{дол}$
1 - 0,9000	1
0,8999 - 0	0

$N_{дол}$  определяется ежемесячно и рассчитывается по формуле:

где

$N_{факт}$  - фактическое количество отправлений транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций;

$N_{план}$  - плановое количество отправлений транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций;

$N_{онс}$  - количество невыполненных отправлений транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Значение  $N_{дол}$  округляется до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Приложение № 5  
к Договору  
от «\_\_\_» 20\_\_ г.

**План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

на 20\_\_\_\_ год

Наименование получателя субсидии	Закрытое Акционерное общество "Армизонское Автотранспортное предприятие"
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрация Армизонского муниципального округа
Наименование структурного элемента государственной программы <1>	Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном округе
Наименование субсидии	возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального округа
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Коды	
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК <1>	
по БК <2>	
0	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
Обслуживание пассажиров (одного на автовокзале (автостанции)						
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 2.1:						
Обслуживание транспортного средства (одного) на автовокзале (автостанции)						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 3.1:						
Обслуживание транспортного средства (одного) на автовокзале						

(автостанции)						
Результат предоставления субсидии 3:						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_ (наименование главного  
распорядителя  
бюджетных средств) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии***

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г. <1>	Дата
Наименование получателя субсидии	Закрытое Акционерное общество "Армизонское Автотранспортное предприятие"	ИИН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрация Армизонского муниципального округа	КПП
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	Основные направления развития транспортных услуг в Армизонском муниципальном округе	по Сводному реестру
Наименование субсидии	возмещение понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам Армизонского муниципального округа	номер лицевого счета
Вид документа	первичный	по Сводному реестру
Периодичность <5>	ежемесячно	по БК <2>
		по БК <3>
		0



предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
Оформление билета (одного) на проезд пассажира или провоз багажа										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии,  
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии*

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

ИИН\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетная дата)

№ п/п	Наименования результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## *Отчет*

(указывается наименование (для юридического лица)

о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за 20 года

Доля фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций от планового количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций в соответствии с Муниципальным контрактом (при этом в плановом количестве отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций учитывается количество случаев неотправления транспортных средств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы) составила (указывается значение) %

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

***Описание информации,  
указываемой в отчете о фактически понесенных затратах  
на оплату услуг автовокзалов и автостанций***

№ п/п	Наименование	Описание
1	Наименование АВ/АС	Наименование автовокзала или автостанции, на которой были оказаны Услуги автовокзалов и автостанций
2	Номер маршрута	Номер маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа
3	Наименование маршрута	Наименование маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа
4	Время отправления	Время отправления от пункта отправления
5	Количество обслуженных пассажиров за отчетный период (пасс.)	Фактически обслуженное количество пассажиров за отчетный период на автовокзале (автостанции)
6	Цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Цена, установленная правообладателем автовокзала (автостанции), за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.
7	Стоимость обслуживания пассажиров (с НДС), руб.	Определяется умножением гр. 5 «Количество обслуженных пассажиров за отчетный период (пасс.)» на гр. 6 «Цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.»
8	Количество обслуженных транспортных средств за отчетный период (отпр.)	Фактически обслуженное количество транспортных средств за отчетный период на автовокзале (автостанции)
9	Цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.	Цена, установленная правообладателем автовокзала (автостанции), за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.
10	Стоимость обслуживания транспортных средств (с НДС), руб.	Определяется умножением гр. 8 «Количество обслуженных транспортных средств за отчетный период (отпр.)» на гр. 9 «Цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.»

11	Количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период (шт.)	Фактическое количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период на автовокзале (автостанции)
12	Цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.	Цена, установленная правообладателем автовокзала (автостанции), за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.
13	Стоимость оформления билетов на проезд пассажира и провоз багажа (с НДС), руб.	Определяется умножением гр. 11 «Количество оформленных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа за отчетный период (шт.)» на гр. 12 «Цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.»
14	ИТОГО стоимость услуг АВ и АС (с НДС), руб.	Сумма гр. 7 «Стоимость обслуживания пассажиров (с НДС), руб.», 10 «Стоимость обслуживания транспортных средств (с НДС), руб.», 13 «Стоимость оформления билетов на проезд пассажиров и провоз багажа (с НДС), руб.»

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Армизонского муниципального округа на  
возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг  
автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
 осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования

(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

**МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА  
ЗА ОДНУ УСЛУГУ АВТОВОКЗАЛОВ И АВТОСТАНЦИЙ (С НДС)**

Наименование	Максимальная цена (с НДС), руб.
Обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции	40,65
Обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции	92,61
Оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа	27,22

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Армизонского муниципального округа на  
возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг  
автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
 осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования

(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

**ПОРЯДОК**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА ВЫПОЛНЕНИЯ ОТПРАВЛЕНИЙ**  
**ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С АВТОВОКЗАЛОВ И (ИЛИ) АВТОСТАНЦИЙ**

Коэффициент выполнения отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в зависимости от доли фактического количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций от планового количества отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций в соответствии с муниципальным контрактом, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (при этом в плановом количестве отправлений транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций учитывается количество случаев неотправления транспортных средств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы) (далее -  $N_{дол}$ )

Диапазон значений $N_{дол}$	$K_{дол}$
1 - 0,9000	1
0,8999 - 0	0

$N_{дол}$  определяется ежемесячно и рассчитывается по формуле:

$N_{факт}$  - фактическое количество отправлений транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций;

$N_{план}$  - плановое количество отправлений транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций;

$N_{онс}$  - количество невыполненных отправлений транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, с автовокзалов и (или) автостанций, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Значение  $N_{дол}$  округляется до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Армизонского муниципального округа на  
возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг  
автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам

**Заявка**

*(указывается наименование (для юридического лица)  
о перечислении субсидии из бюджета*

*Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику понесенных затрат  
на оплату услуг автовокзалов и автостанций,  
образовавшихся в результате осуществления регулярных  
перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте  
общего пользования (кроме легкового такси)  
по муниципальным маршрутам за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

Прошу перечислить субсидию из бюджета Армизонского муниципального округа на возмещение перевозчику понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) по муниципальным маршрутам за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и прописью), который подтверждается заключением по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

Дата