

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2025г.

№ 30

***Об утверждении Положения об оплате труда руководителя
Армизонского унитарного муниципального предприятия
жилищно-коммунального хозяйства***

В соответствии со ст. ст. 129, 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 30 Устава Армизонского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Армизонского унитарного муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Армизонского муниципального района Тюменской области (<http://armizon.admtyumen.ru>) и сетевом издании «Armizon72.py» (Armizon72.py, <https://armizon72.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Садинова М.З., первого заместителя главы Армизонского муниципального района Тюменской области.

Глава района

Д.М. Ульянов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя
Армизонского унитарного муниципального предприятия
жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя Армизонского унитарного муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства (далее - Положение) определяет общие требования к системе оплаты труда руководителя Армизонского унитарного муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства (далее - Предприятие).

1.2. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается главой Армизонского муниципального района Тюменской области (далее - Работодатель).

1.3. Деятельность предприятий курирует первый заместитель главы Армизонского муниципального района, начальник отдела ЖКХ администрации Армизонского муниципального района (далее - Отдел).

1.4. Все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются и отменяются распоряжением Работодателя.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя Предприятия

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Предприятия устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Оплата труда руководителя Предприятия включает:

а) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

б) компенсационные выплаты - ежемесячные надбавки к должностному окладу компенсационного характера, за выслугу лет;

в) стимулирующие выплаты - премии, материальная помощь к отпуску, материальная помощь при наступлении определенных обстоятельств.

2.3. Руководителю Предприятия предоставляются гарантии в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется трудовым договором.

2.5. Расчет и согласование должностного оклада руководителя Предприятия производится Отделом в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Районный коэффициент устанавливается в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством.

2.7. Премирование руководителя Предприятия производится по итогам работы за квартал, год.

2.8. Руководитель предприятия может быть единовременно премирован за выполнение особо важного поручения Работодателя, первого заместителя главы Армизонского муниципального района, начальника Отдела, в размере не более 1 (одного) должностного оклада.

2.9. Премирование руководителя Предприятия по итогам работы за квартал производится в соответствии с распоряжением Работодателя за фактически отработанное время (за исключением случаев привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни) в пределах 1 должностного оклада руководителя Предприятия при условии выполнения основных показателей эффективности и результативности его деятельности с учетом показателей эффективности деятельности Предприятия, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. При невыполнении Предприятием показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, размер стимулирующей выплаты по результатам труда (премии) руководителю Предприятия снижается в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему Положению.

2.11. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в следующих случаях:

- нарушение сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия;
- наличие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;
- недостижение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на величину свыше 50%;
- неполучение паспорта готовности Предприятия к отопительному периоду;
- наличие аварий в календарном месяце с нарушением сроков их устранения.

2.12. Премирование руководителя Предприятия осуществляется за счет прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей.

2.13. Премирование руководителя Предприятия по итогам работы за год производится на основании решения балансовой комиссии по результатам рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за

отчетный год и признания работы Предприятия удовлетворительной. Премия по итогам работы за год выплачивается за счет средств чистой прибыли Предприятия в размере 1 (одного) должностного оклада руководителя Предприятия.

3. Предоставление гарантий руководителю Предприятия

3.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 2 (двух) должностных окладов руководителя Предприятия и выплачивается единовременно один раз в календарном году.

3.2. Материальная помощь при наступлении обстоятельств, определенных коллективным договором, локальным актом Предприятия (в том числе в связи со смертью ближайших родственников (родителей, супруги(а), детей), бракосочетанием, рождением ребенка), в размере до 1 (одного) должностного оклада оказывается руководителю Предприятия за счет средств Предприятия в порядке, предусмотренном коллективным договором, либо локальным нормативным актом Предприятия, на основании распоряжения Работодателя.

*Приложение № 1
к Положению об оплате труда руководителя
Армизонского унитарного муниципального предприятия
жилищно-коммунального хозяйства*

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ АРМИЗОНСКОГО УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Для руководителя Предприятия определяются основные показатели эффективности и результативности его деятельности с учетом показателей эффективности деятельности Предприятия:

1. Отсутствие нарушений сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия за отчетный период.
2. Отсутствие нарушений сроков и обеспечение перечисления налогов и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды в полном объеме, за отчетный период.
3. Достижение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный период.
4. Непревышение объема дебиторской и кредиторской просроченной задолженности на конец отчетного периода к предыдущему периоду.
5. Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности на Предприятии, за отчетный период.
6. Отсутствие предписаний надзорных и контрольных органов в отношении Руководителя Предприятия, за отчетный период.
7. Отсутствие аварий и инцидентов на сетях инженерно-технического обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения за отчетный период.
8. Отсутствие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом за отчетный период.
9. Отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности Руководителем за отчетный период.
10. Отсутствие дисциплинарного взыскания, полученного в отчетный период.
11. Отсутствие нарушения сроков исполнения решений Работодателя, первого заместителя главы Армизонского муниципального района, начальника Отдела, в установленном поручением срок за отчетный период.
12. Отсутствие обоснованных жалоб на действия Руководителя за отчетный период.
13. Отсутствие нарушений в сроках проведения претензионной и исковой работы по заключенным договорам (контрактам), в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Своевременное принятие мер по проведению претензионной и исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности населения.

14. Отсутствие нарушения порядка, установленного законодательством Российской Федерации при размещении заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах для нужд Предприятия, а также при заключении договоров (контрактов) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.

*Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителя
Армизонского унитарного муниципального предприятия
жилищно-коммунального хозяйства*

**ОСНОВАНИЯ
ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯ
АРМИЗОНСКОГО УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

№ п/п	Основание снижения премии	Размер снижения премии, %
1	Нарушение сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия за отчетный период	100%
2	Нарушение сроков и обеспечение перечисления налогов и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды в полном объеме: - нарушение срока перечисления средств; - перечисление средств не в полном объеме	20% 15%
3	Недостижение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия: - на величину свыше 90%; - на величину свыше 80%; - на величину свыше 50%	10% 20% 100%
4	Превышение объема дебиторской и кредиторской просроченной задолженности на конец отчетного периода к предыдущему периоду	100%
5	Наличие случаев нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности на Предприятии: - за каждый случай	10%
6	Наличие предписаний надзорных и контрольных органов, в отношении руководителя, Предприятия: - руководителя (за каждое предписание) - на Предприятие (за каждое предписание)	20% 50%
7	Наличие аварий и инцидентов на сетях инженерно-технического обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения с нарушением срока их устранения: - в отопительный период (за каждый случай); - в межотопительный период (за каждый случай)	до 50% 10% 5%
8	Наличие несчастных случаев на производстве со	100%

	смертельным исходом	
9	Нарушение производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности Руководителем Предприятия: за каждый случай	50%
10	Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	50% от 80% до 100%
11	Нарушение сроков исполнения поручений Работодателя, первого заместителя главы Армизонского муниципального района, начальника Отдела, в установленный поручением срок: за каждый случай	от 5% до 10%
12	Наличие обоснованных жалоб на действия руководителя Предприятия	от 5% до 10%
13	Наличие нарушений в сроках проведения претензионной и исковой работы по заключенным договорам (контрактам), в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Непринятие мер по проведению претензионной и исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности населения	50%
14	Наличие подтвержденных фактов нарушения порядка, установленного законодательством Российской Федерации при размещении заказа, путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах, для нужд Предприятия, а также при заключении договоров (контрактов) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия	25%
15	Своевременное начало и безаварийное окончание отопительного периода: - неполучение паспорта готовности Предприятия к отопительному периоду; - наличие аварий в отопительном периоде	100% 100%