



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21 мая 2026 г.

№ 280-р

***Об утверждении Порядка уведомления руководителями  
муниципальных предприятий, учреждений и организаций о  
возникновении личной заинтересованности***

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Армизонского муниципального округа, в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет (наименование органа местного самоуправления) (далее — руководители организаций), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Определить ведущего специалиста управления делами администрации Армизонского муниципального округа, отвечающего за кадровое делопроизводство, ответственным за прием и регистрацию уведомлений руководителей организаций о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Начальникам соответствующих структурных подразделений администрации Армизонского муниципального округа ознакомить руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций с настоящим распоряжением. Листы ознакомления предоставить в управление делами.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Армизонского муниципального района Тюменской области от 18.06.2025 № 304-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных

предприятий, учреждений и организаций о возникновении личной заинтересованности».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Армизонского муниципального округа Тюменской области (<http://armizon.admtyumen.ru>) и сетевом издании «Armizon72.ru» (<https://armizon72.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Армизонского муниципального округа, руководителей структурных подразделений.

**Глава округа**

**Д.М. Ульянов**

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,  
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В  
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Армизонского муниципального округа (далее — руководители организаций) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) «Конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) работодатель — лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени органа местного самоуправления функций и полномочий учредителя, в том числе полномочиями на заключение и прекращение с руководителем организации трудового договора.

3. Руководитель организации обязан сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

4. Руководитель организации в письменной форме обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только стало известно о возникновении личной заинтересованности.

В случае, когда руководитель организации находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он незамедлительно уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить письменное уведомление.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется руководителем организации и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В уведомлении руководитель организации вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем организации с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя организации материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6. Уведомление передается руководителем организации должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений руководителей организаций о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию и информирует работодателя о поступлении уведомления.

7. Ответственный сотрудник готовит заключение о соблюдении руководителем организации обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее — заключение).

8. При подготовке заключения ответственный сотрудник вправе проводить беседу с руководителем организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

9. Заключение в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляется работодателю для принятия решения.

10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель в течение 5 рабочих дней с момента получения им заключения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель принимает решение в рамках полномочий, предоставленных ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя организации, представившего уведомление.

11. Непринятие руководителем организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим

увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.